



REGULAMIN - Zasady realizacji wsparcia
w projekcie „Rodzice w pracy” nr RPKP.08.04.01-04-0018/17

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „Rodzice w pracy” realizowany jest przez **Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz**, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 6, 87-100 Toruń (zwanej dalej Organizatorem).
2. Projekt „Rodzice w pracy” (dalej zwany „Projektem”) realizowany jest na podstawie umowy dofinansowania nr UM-SE.433.1.018.2018 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko - Pomorskiego; w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy; Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego; Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Szczegółowe informacje o Projekcie można uzyskać w Biurze projektu, które mieści się w Toruniu przy ul. Piernikarskiej 6, lok. 13 (I piętro) oraz na stronie internetowej www.canvi.pl w zakładce „Projekty unijne w trakcie realizacji”.
5. Okres realizacji Projektu: **od 01.06.2018 r. do 31.08.2019 r.**
6. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym (w tym wypadku Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego).
 - **Projekt** - projekt „Rodzice w pracy”.
 - **Wniosek** - wniosek o dofinansowanie projektu “Rodzice w pracy”.
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Voucher** - forma finansowania opieki nad dziećmi do lat 3.
 - **Rodzic** - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3.
 - **Osoby poszukujące pracy** są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
 - **Osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
 - **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby przebywające na urlopie wychowawczym



(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
- **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- **Osoby pracujące** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie; aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.



§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. **Projekt jest skierowany do 22 osób fizycznych** będących osobami w wieku aktywności zawodowej wyłączonymi z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/ rodzicielskich/ wychowawczych:

- I grupa - 14 osób, które zaliczają się do osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu były osobami pracującymi),
- II grupa - 8 osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym).

które muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- zamieszkiwanie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”);
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym) - dziecko nad którym sprawowana jest opieka przez Opiekuna/ Rodzica na dzień przystąpienia do Projektu nie może być objęte opieką w placówce sprawującej opiekę nad dziećmi do lat 3/ niania/ opiekun dzienny;
 - nie wykonywanie pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem, tj.: pozostawanie bez zatrudnienia lub przebywanie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim lub urlopie wychowawczym.
 - pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 3.
 - dobrowolne podpisanie oświadczenia na temat przetwarzania danych osobowych wraz z zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy celem pomiaru rezultatów Projektu (załącznik do niniejszego regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu).
2. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
3. **Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/czki Projektu jest:**
- a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem (dokumenty rekrutacyjne w tym oświadczenia wskazane zostały § 3 w pkt. II)
 - b) dobrowolne przekazanie przez Uczestnika/czkę Projektu danych tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, przekazanie zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu (dokumenty rekrutacyjne w tym oświadczenia wskazane w § 3 w pkt. II)
 - c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja



- 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.
- d) brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 3.b, od Kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy Uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we Wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
 5. Uczestnikami/czkami Projektu są osoby, które ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, są wyłączone z rynku pracy. Jeśli zatem umowa ze żłobkiem lub nianią została już zawarta i realizowana, oznacza to, że w momencie przystępowania do Projektu rodzic dziecka nie jest już obciążony obowiązkiem sprawowania opieki nad potomkiem (którą to opiekę sprawuje żłobek lub niania), a zatem nie kwalifikuje się do udziału w Projekcie.

§ 3

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **od 16.07.2018 do 12.08.2018 r.** przez Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu od dnia 16.07.2018 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 – 17.00 lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu – Canvi s.c. A. Umińska, K. Kościukiewicz, ul. Piernikarska 6, lok. 13 (I piętro), 87-100 Toruń.
4. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie prowadzony (zgodnie z kolejnością wpływu wniosków) do dnia 12.08.2018 r. oddzielnie dla każdej z grup, do której skierowany jest Projekt, o których mowa w § 2 pkt. 1. Kryteria rekrutacyjne zostały opisane w § 3 pkt. III. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne zamknięcie naboru, przedłużenie naboru, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora www.canvi.pl
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub kurierem lub pocztą w terminie trwania naboru do Biura Projektu. **Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Biura Projektu.**
7. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze projektu lub pobrać ze strony internetowej www.canvi.pl.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone **przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.** Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.



10. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie 3. dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego/ maila informacyjnego o takiej możliwości. Uzupełnianie lub poprawianie mogą być wyłącznie oczywiste braki lub błędy, tj.:

- a) brak podpisu;
- b) niewypełnione pola w formularzu;
- c) brak jakiegokolwiek strony formularza;
- d) brak któregoś z wymaganych załączników.

W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.

II. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (Kandydaci/-tki) będą wypełniać **Formularz kwalifikacyjny** zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności (w jednym egzemplarzu, zgodnie ze wzorem) i przekazywać go w terminie trwania naboru do Biura projektu w zaklejonej kopercie opisanej według następującego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/-tki
Adres zamieszkania

Canvi s. c. A. Umińska, K.
Kościukiewicz
ul. Piernikarska 6 lok. 13 I piętro,
87-100 Toruń

Dokumenty rekrutacyjne
dotyczące projektu pt. „**Rodzice w pracy**”

2. Do **Formularza kwalifikacyjnego** należy dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, jak i dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów punktowych o których mowa w § 3 pkt. III. 3 tj.:

- a. Dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem - kopia aktu urodzenia dziecka
- b. Dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzica/rodziców/opiekunów prawnych - kopia orzeczenia o niepełnosprawności (na podstawie przepisów Ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) albo inny dokument, o którym mowa w Ustawie z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. W przypadku braku możliwości uzyskania innych dokumentów - oświadczenie. Osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię
- c. Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (dokumenty odpowiednio jw., w przypadku dzieci do lat 3 które nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności - oświadczenie rodziców)
- d. Oświadczenie rodzica potwierdzające samotne rodzicielstwo



- e. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, potwierdzające fakt bycia rodziną wielodzietną (3. lub więcej dzieci)
 - f. Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym ze wskazaniem dat)
 - g. Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy
 - h. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
 - i. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z uwzględnieniem statusu osoby długotrwale bezrobotnej
 - j. Zaświadczenie/ dokument potwierdzający przyznane świadczenie rodzicielskie/macierzyńskie (dotyczy osób niepracujących)
3. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Organizatora stronie www.canvi.pl.
4. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

III. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Za weryfikację dokumentów i tworzenie listy rankingowej będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna, powołana przez Organizatora Projektu, która swoją pracę udokumentuje protokołem.

2. Ocena Formalna

- a) ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).
- b) ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń/zaświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (zgłoszenie osoby niespełniającej wymogów zostanie odrzucone).

3. Ocena punktowa

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, formularz rekrutacyjny wraz załącznikami/oświadczeniami zostanie skierowany do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/-tkom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

- a. osoba niepełnosprawna + 30 pkt.
- b. niepełnosprawność dziecka + 10 pkt.
- c. miejsce zamieszkania na obszarach gmin, w których nie funkcjonują placówki opieki nad dziećmi do lat 3 + 5 pkt.
- d. osoby z maksymalnie średnim wykształceniem +5 pkt.
- e. rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko +5 pkt.
- f. rodzina wielodzietna (3. lub więcej dzieci) +3 pkt.

W przypadku uzyskania przez Kandydatów/-tki takiej samej liczby punktów, będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

4. Kandydaci/ki o zakwalifikowaniu do Projektu będą informowani drogą mailową i/lub telefoniczną i/lub pocztową. Osoby pozytywnie zweryfikowane zostaną powiadomione o terminie i miejscu podpisania umów telefonicznie i/lub mailowo.
5. Po zakończonej rekrutacji czyli po 12.08.2018 r. z zastrzeżeniem zapisów w § 3 pkt. I. 5 dotyczącym ewentualnego wcześniejszego zamknięcia/przedłużenia rekrutacji, z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostaną podpisane umowy w formie pisemnej.



§ 4 Zakres wsparcia

1. Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie:

1. Załączniki wymagane do podpisania umowy o przyznanie wsparcia (dostarczane przez uczestnika projektu):

- **umowa przyjęcia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego/ kopia umowy uaktywniającej zawartej między kandydatem a nianią lub kopia dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązujący u dziennego opiekuna**, z określonymi warunkami sprawowania opieki nad dzieckiem przez instytucję/nianię wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia sprawowania opieki nad dzieckiem (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki nad dzieckiem ze wskazaniem wysokości opłat miesięcznych stałych – wpisowe, bez kosztów zajęć dodatkowych) **musi** być zawarta po terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu i podpisana przed podpisaniem umowy Projektowej.

lub w uzasadnionych przypadkach:

oświadczenie o wyborze formy opieki nad dzieckiem - dotyczy sytuacji, w której np. nie został zakończony proces rekrutacji w żłobku, klubie dziecięcym lub w zamiarze zatrudnienia niani. W takiej sytuacji rodzic/ opiekun jest zobowiązany dostarczyć w/w dokumenty Organizatorowi projektu nie później niż 21 dni przed złożeniem pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3.

- dokumenty potwierdzające zgłoszenie niani do ZUS.
- oświadczenie (załącznik do regulaminu) lub zaświadczenie od instytucji sprawującej opiekę nad dzieckiem (żłobki/ kluby dziecięce), z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie).

2. Załączniki wymagane do podpisania umowy o przyznanie wsparcia (przekazywane przez Organizatora projektu):

- oświadczenie uczestnika projektu
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
- oświadczenie (załącznik do regulaminu), z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie).

2. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Projektu przez maksymalnie 12 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do końca projektu, tj. **do 31.08.2019 r.**, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) będzie miał prawo do uzyskania zwrotu części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż 800 zł miesięcznie na dziecko w przypadku dofinansowania do żłobka lub zatrudnienia niani i nie więcej niż 600 zł miesięcznie w przypadku dofinansowania do klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.

W przypadku osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) umowa na zwrot kosztów opieki nad



dzieckiem do lat 3 zawierana jest na okres 3 miesięcy, ze wskazaniem, że okres przedłużenia do maksymalnych 12 miesięcy jest uzależniony od aktywności uczestnika projektu (stopień realizacji działań wyznaczonych na etapie: Pogłębionego Indywidualnego Planu Działania, Poradnictwa Psychologicznego, Pośrednictwa Pracy, Szkolenie Zawodowe).

3. Wsparcie osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 w powrocie na rynek pracy opierać się będzie na właściwych przepisach, w szczególności na Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Pokrycie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 obejmuje:

a) opiekę nad dzieckiem w żłobku:

- W żłobku mogą przebywać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia
- Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący żłobek. Finansowanie kosztów opieki w żłobku odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
- Żłobek, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach projektu do wysokości 800,00 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.
- Wskazane koszty względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

lub

b) opiekę nad dzieckiem w klubie dziecięcym:

- W klubie dziecięcym mogą przebywać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
- Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący klub dziecięcy. Finansowanie kosztów opieki w klubie dziecięcym odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
- Klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach Projektu do wysokości 600,00 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.



- Wskazane koszty względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

lub

c) wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu:

- Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
- Rodzice dziecka ponoszą opłaty za pobyt oraz wyżywienie u dziennego opiekuna. Finansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna odbywać się będzie na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązujący u dziennego opiekuna.
- Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego, finansowanie w ramach Projektu do wysokości 600,00 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować koszt pobytu i koszt wyżywienia, w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzi w koszt pobytu dziecka.
- Wskazane koszty względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

lub

d) wynagrodzenie niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:

- Niania może sprawować opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia.
- Niania zatrudniana jest przez rodziców dziecka lub rodzica samotnie wychowującego dziecko na podstawie umowy uaktywniającej, zawieranej w formie pisemnej. Umowa ta powinna określać m. in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta, a także warunki, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
- W ramach Projektu finansowany jest koszt wynagrodzenia niani do wysokości 800,00 zł na dziecko miesięcznie.
- W ramach Projektu możliwe jest pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Koszty składek na ubezpieczenia społeczne pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie są objęte dofinansowaniem w ramach projektu. W ramach projektu można sfinansować wyłącznie te składki na ubezpieczenie społeczne, które są opłacane przez rodzica.
- zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3, art 51. 1. za nianię, składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, opłaca:
1) Zakład Ubezpieczeń Społecznych – od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50%



- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) rodzic (płatnik składek) – od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki nad kwotą 50% minimalnego wynagrodzenia – na zasadach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Dopuszcza się możliwość finansowania w ramach Projektu składki na ubezpieczenie chorobowe niani, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki (w ramach wyżej określonego limitu).
 - Wskazane koszty względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Uczestnik Projektu samodzielnie dokona wyboru odpowiedniej dla niego formy opieki nad dzieckiem do lat 3, tj. placówki/ organizatora opieki (opieka w żłobku/ klubie dziecięcym/ dzienny opiekun/ niania), którą Uczestnik podejmuje wg własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp.).
 5. W ramach Projektu możliwa jest zmiana formy opieki nad dzieckiem do lat 3 w trakcie realizowanego Projektu przez Uczestnika Projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (np. utrata pracy i pozostawanie bez pracy przez okres dłuższy niż 3 m-ce wyłącza możliwość skorzystania z formy opieki w postaci niani).
 6. W ramach Projektu koszty związane z finansowaniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 nie będą pokrywać kosztów związanych z zapewnieniem finansowania działalności bieżącej nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna utworzonych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych w okresie realizacji i tych projektów.
 7. Środki, które rodzic otrzymuje od Projektu w postaci zwrotu poniesionych przez niego kosztów wynagrodzenia niani lub żłobka nie stanowią przychodu podatkowego. Mówi o tym Art.21 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z którym: „wolne od podatku dochodowego są (...): 137) środki finansowe otrzymane przez Uczestnika Projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm. 29).
 8. Początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych przez instytucję lub nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego, a jednocześnie nie później niż powrót Uczestnika do pracy. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich/ rodzicielskich (czyli urlopow, w ramach których z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem pobierają świadczenia pieniężne) oznacza to, że początek opieki powinien przypaść na pierwszy dzień pracy. Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (opłacania niani ze środków projektu oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego/ rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).
 9. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego **Wniosku o refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym wysokość kosztów wydane przez organizatora opieki z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki (łącznie z wkładem własnym), tj. rachunek lub fakturę (od instytucji lub niani), dowodem zapłaty (pokwitowanie, kopię przelewu, adnotację “zapłacono gotówką”, itp.) oraz do czasu podjęcia zatrudnienia miesięcznymi sprawozdaniami z realizacji kroków określonych na etapie rekrutacji, których celem jest powrót na rynek pracy**



- (Sprawozdanie na podstawie - karty aktywności zawodowej z realizacji działań mających na celu powrót Uczestnika Projektu na rynek pracy). Ponadto uczestnik jest zobowiązany do przekładania oświadczenia o otrzymywaniu refundacji za dany okres w określonej kwocie.
10. W sytuacji konieczności wypłaty środków za niepełny miesiąc opieki nad dzieckiem - obowiązują te same zasady co przy pełnej miesięcznej opiece. Wysokość wypłaty refundacji obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni faktycznej opieki nad dzieckiem.
 11. Wnioski o **refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3** należy składać do Biura projektu w Toruniu. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. § 3, pkt. 2, rozumianego jako data wpływu dokumentów do Biura projektu).
 12. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o **refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3** o wypłatę, tj. **do 10 dnia każdego miesiąca**. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika Projektu wyczerpujących wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Niezłożenie Wniosku o **refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3** przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z Uczestnictwa w Projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 5 pkt.3.
 13. W przypadku Uczestników ścieżki aktywizacyjnej, **refundacja kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 - zawarta będzie na okres 3 m-cy z możliwością przedłużenia do 12 miesięcy**. Przez pierwsze 3 miesiące stosowany będzie system mieszany, zaliczkowo-refundacyjny. Pierwsza transza zostanie wypłacona Uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu wniosku, do 10 dnia miesiąca, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III transza będą wypłacane po złożeniu kompletnego Wniosku (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za miesiąc poprzedni) w kwocie uwzględniającej różnicę pomiędzy już wypłaconą a faktycznie rozliczoną zaliczką. W sytuacji przedłużenia wsparcia w postaci **refundacji kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 do 12 m-cy**. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 9.
 14. Wypłata może zostać jednorazowo wstrzymana na okres 1 miesiąca w przypadku braku wykazania podejmowania kroków zadeklarowanych na etapie rekrutacji przez osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym), których celem jest powrót na rynek pracy, w jednym miesiącu (na podstawie karty aktywności zawodowej).
 15. W przypadku **dwukrotnego niepodjęcia przez Uczestnika kroków w celu powrotu na rynek pracy (tj. nieprzedstawienie lub przedstawienie niekompletnej karty aktywności zawodowej) umowa zostaje rozwiązana z winy Uczestnika**.
 16. Udział Uczestnika/czki w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - a) gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - b) gdy Uczestnik/czka projektu naruszy warunki zawartej *Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie* lub *Umowy - deklaracji uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej* (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych) jak i *Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Rodzice w pracy"*;
 - c) utraty prawa do opieki nad dzieckiem - wówczas składane jest stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - d) ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką "żłobkową";



- e) utraty pracy przez Uczestnika/czkę projektu;
 - f) gdy nastąpiła utrata wpisu do ewidencji placówek opieki żłobkowej/ klubów dziecięcych przez instytucję wybraną przez rodzica;
 - g) gdy Uczestnik/czka projektu w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową przejdzie na urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy.
 - h) gdy Uczestnikiem projektu jest osoba bezrobotna/ bierna zawodowo i nie podejmuje lub zaprzestaje działań aktywizacyjnych **wyznaczonych na etapie: Pogłębionego Indywidualnego Planu Działania, Poradnictwa Psychologicznego, Pośrednictwa Pracy, Szkolenie Zawodowe.**
 - i) gdy Uczestnik projektu nie poprawi/ nie uzupełni błędów we wniosku refundacyjnym pomimo wezwania do poprawy przez realizatorów projektu.
17. Wsparcie zostanie wstrzymane i cofnięte z obowiązkiem zwrotu wcześniej otrzymanych refundacji w sytuacji lub sytuacjach:
- a. zatajenia istotnych informacji mających wpływ na wysokość, formę i czas opieki nad dzieckiem,
 - b. złożenia fałszywych oświadczeń,
 - c. trzykrotnej odmowy podjęcia zatrudnienia na podstawie otrzymanych ofert zatrudnienia.
18. **Działania aktywizacyjne i szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy.** Działania aktywizacyjne wspomagające proces powrotu na rynek pracy (jako uzupełnienie działań polegających na finansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3) będą wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb Uczestników/ czek w tym zakresie. **Wsparciem objętych zostanie 8 osób będących w grupie osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym).**
19. Wsparcie w ramach działań aktywizacyjnych i szkoleniowych wspomagających proces powrotu na rynek pracy udzielone zostanie na podstawie Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej i szkoleniowej wspomagającej proces powrotu na rynek pracy.
20. Wsparcie aktywizacyjne i szkoleniowe obejmie:
- **Identyfikacja potrzeb Uczestnika Projektu** - polegająca na :
 - a) diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych;
 - b) analizie możliwości doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem predyspozycji Uczestnika;
 - c) opracowaniem dla każdego Uczestnika Projektu **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 10a i art. 34 a *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Schemat realizacji IPD - 4 godzinne bezpośrednie spotkanie indywidualne doradcy zawodowego z Uczestnikiem/czką Projektu oraz 1 godzina na opracowanie w formie pisemnej w tym opisie wyników diagnozy i uzasadnienia wybranych form wsparcia, w celu realizacji IPD. Wydanie skierowania na odpowiednią formę wsparcia (szkolenie, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy).
 - **Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne** polegające na:
 - a) identyfikacja problemu/wyzwania, ustalenie czynników podtrzymujących jego istnienie oraz utrudniających rozwiązanie;
 - b) odkrywanie zasobów psychologicznych i skutecznych sposobów rozwiązywania trudności;
 - c) pomoc i wspieranie UP we wprowadzaniu konstruktywnych zmian w życie.
 - d) Schemat realizacji Indywidualnego Poradnictwa Psychologicznego - 4 godziny x 8 osób. (4 spotkania x 1 godzina lub 2 spotkania x 2 godziny-forma dostosowana do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu)



- **Pośrednictwo pracy** - polegające na:
 - a) pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców;
 - b) udostępnianiu ofert pracy Uczestnikom/czkom Projektu;
 - c) inicjowaniu i organizacji spotkań pracodawców z Uczestnikami/czkami Projektu, na których pracodawca przedstawi oferty pracy lub/i będzie mieć możliwość kontaktu z Uczestnikami/czkami Projektu zainteresowanymi podjęciem pracy;
 - d) udostępnieniu pracodawcom poszukującym pracowników danych Uczestników/czek Projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ich ocenę pod kątem ewentualnego zatrudnienia.
 - e) Schemat realizacji Pośrednictwa pracy - pośrednik pracy przeznaczy średnio 5 godzin na jednego Uczestnika/czkę Projektu

 - **Szkolenia zawodowe**
 - a) Organizator Projektu zaplanował dla 4 osób (lub mniej) możliwość zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie kujawsko-pomorskim.
 - b) Na szkolenia zawodowe skierowane będą osoby zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
 - c) Schemat realizacji szkoleń zawodowych - Uczestnik/czka Projektu skierowany przez doradcę zawodowego w ramach IPD na ścieżkę wsparcia - Szkolenia Zawodowe, upoważniony zostanie do realizacji 1 lub kilku szkoleń.
 - d) **Średni koszt przeznaczony na realizację szkolenia/szkoleń na jednego Uczestnika/czkę Projektu wynosi 2300,00 zł i obejmuje m.in. koszt organizacji szkolenia i o ile dotyczy: niezbędnych badań lekarskich, egzaminu, ubezpieczenia, szkolenia BHP, odzieży ochronnej, badania sanepidowskie.** W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, Uczestnik Projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez Canvi s.c A Umińska, K. Kościukiewicz, miejscu i czasie. W przypadku niezdania egzaminu w pierwszym terminie Uczestnikowi przysługuje jednokrotna możliwość powtórnego przystąpienia do egzaminu.
 - e) Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie osobom bezrobotnym oraz biernym zawodowo uczestniczącym w szkoleniach. Wysokość stypendium wynosi nie więcej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stawka stypendium szkoleniowego wynosi **8,54 zł brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym.**
21. Każdy Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w ust. 2 (tj. w min. 80% zajęć) potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności
22. Harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia będzie dostępny w Biurze projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom/czkom Projektu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Organizatora o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych



- osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik Projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu i zobowiązuje się do udzielania Organizatorowi i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu Projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Organizatora.
 4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora.
 5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
 6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem 28.06.2018 r.** Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieści na stronie internetowej Projektu: www.canvi.pl